

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий


Е.А. Журавлёва
« 14 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Эксплуатационная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Программа магистратуры – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс –2 (3 семестр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Эксплуатационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Дизайн и моделирование одежды очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

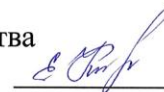
СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры технологий производства и профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Лисицына Валерия
Олеговна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования
Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования



Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий



О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель – формирование комплекса компетенций для будущей профессионально-педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки; отработка и закрепление практических навыков выполнения должностных обязанностей в профессионального образования в соответствии с профилем подготовки.

Задачи практики:

- применение профильных и психолого-педагогических знаний при разработке методических материалов для осуществления педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование навыков организации и управления технологическими процессами, освоение инновационных технологий в профильной отрасли;
- применение полученных профильных знаний и навыков в организации и управлении учебно-производственным процессом в профессиональном учебном заведении соответствующей области профессиональной деятельности для обеспечения ее развития, повышение качества предоставляемых услуг и эффективности;
- поиск, создание, распространение, применение педагогических и инженерно-технологических новшеств в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач подготовки специалистов профильной отрасли, и выполнения научно-исследовательской и проектной работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная «Эксплуатационная практика» относится к блоку части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Производственная «Эксплуатационная практика» заключается в дальнейшем ориентировании магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя дисциплин профессионального цикла подготовки и мастера производственного обучения. Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, полученные магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными

магистрантами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Эксплуатационная практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в учебной аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности магистрантов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Современные проблемы профессионального образования», «Разработка и реализация профессиональных образовательных программ в профессиональном обучении», «Практикум по решению профессионально-педагогических задач», «Педагогическое проектирование», «Конструктивное моделирование одежды», «Проектирование швейных изделий», «Инновационные технологии изготовления одежды» и др.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление научно-методического анализа занятий.

Общая трудоёмкость освоения практики: 3,0 з.е, 108 часов (2 недели).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-3 Способен осуществлять	ПК-3.1	ПК-3.1. Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических

разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	ПК-3.2	материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК-3.3	ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-3.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

4. Структура и содержание проведения Эксплуатационной практики

Производственная «Эксплуатационная практика» для магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Дизайн и моделирование одежды», осуществляется на базе кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

Содержание этапов практики		
	Объем работы (ч)	Текущая и промежуточная аттестация
1	2	3
Установочная конференция	8	Собеседование по итогам инструктажа по охране труда
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием научно-педагогической практики, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального задания.	4	
1.2. Ознакомление с инструкцией по охране	2	

труда.		
Изучение планирования учебно-методической работы кафедры	24	Раздел в отчете
2.1. Изучение и анализ учебных планов профессиональной подготовки бакалавров.	6	
2.2. Изучение и анализ рабочих программ по предметам профессионального цикла.	6	Раздел в отчете
2.3. Наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей кафедры.	12	
Методическая деятельность	48	
3.1. Подготовка лекционного занятия.	18	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.2. Проведение лекционного занятия.	2	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.3. Подготовка практического (лабораторного) занятия.	18	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.4. Проведение практического (лабораторного) занятия.	2	Раздел в отчете, план-конспект занятия
3.5. Посещение и анализ занятия преподавателя	2	Раздел в отчете, отметка в дневнике практики
3.6. Посещение и анализ занятия студента-практиканта.	6	Раздел в отчете, отметка в дневнике практики
Выполнение индивидуального задания	22	
4.1. Подготовка раздела в отчете по практике.	16	Раздел в отчете по практике
4.2. Оформление дневника и отчета о прохождении практики.	6	Дневник прохождения практики
СМ 5. Заключительная конференция	6	
5.1. Предоставление докладов и отчетов по практике. Презентация индивидуального задания.	6	Выступление с докладом и презентацией на итоговой конференции по практике
5.2. Подведение итогов практики, обобщение результатов.		
Итого	106	2
Всего		108

Содержание основных этапов практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-

технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

Основной этап

Общее ознакомление с базой практики, ее структурой и порядком функционирования, руководителями.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.

Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Следующим этапом эксплуатационной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятий, в которых он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению эксплуатационной практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

Индивидуальное задание. Объем индивидуального задания – 10-15 стр. В индивидуальном задании магистранты должны осветить одну из тем,

предложенных руководителем практики. Ниже приведены *примеры тем для выполнения индивидуального задания*.

1. Методологические подходы к организации обучения в системе высшего учебного заведения.
2. Дидактические подходы к традиционному и личностно-ориентированному обучению в высшей школе.
3. Характеристика форм организации учебного процесса в высшей школе.
4. Особенности методики преподавания технологических дисциплин.
5. Основные функции лекции. Основные дидактические принципы отбора и изложения материала лекций по специальным дисциплинам.
6. Структура и методика проведения вступительной и тематической лекций.
7. Специфика принципов и методов обучения по направлению подготовки в высшем учебном заведении.
8. Анализ учебных планов по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)».
9. Основные требования к проведению семинарских занятий по специальным дисциплинам.
10. Функции и значение самостоятельной работы студента высшего учебного заведения.
11. Анализ методов организации продуктивной самостоятельной работы студентов.
12. Анализ различных подходов к оценке качества лекции.
13. Проблема индивидуализации и дифференциации обучения в высшем учебном заведении.
14. Значимость модульной системы в профессиональном обучении.
15. Эффективные дидактические методы обучения в высшей школе.
16. Средства и формы организации продуктивного обучения студентов.
17. Сущность системного подхода к содержанию обучения.
18. Сущность индивидуализации и дифференциации в профессиональном образовании.
19. Формы организации самостоятельной работы студентов.
20. Анализ подходов по оценке качества лекции.
21. Значимость методики преподавания специальных дисциплин как раздела педагогической науки.
22. Сделать сравнительный анализ производительных и репродуктивных методов обучения в процессе усвоения специальных дисциплин.
23. Значимость использования информационных технологий в высшей школе.
24. Структура и состав учебно-методического комплекса по дисциплинам профессиональной подготовки.
25. Сравнительный анализ методов оценки результатов учебной деятельности студентов.

26. Преимущества и недостатки дистанционной формы обучения в высшей школе.

27. Виды и анализ эффективности практических занятий в высшей школе.

Заключительный этап

Подведение итогов «Эксплуатационной практики» и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на

затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается: характеристика студента-практиканта, дневник практики.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

«Эксплуатационная практика» проводится с использованием технологии проблемного обучения. Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Профессиональное образование и организация деятельности образовательных учреждений [Текст] : учебное пособие / Минобрнауки РФ; авт.-сост.: К.В. Шленкин, М.В. Короткова, Д.А. Коршунов. – Москва : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2018. – 314 с. – Список лит.: с. 282–288.

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2015. – 336 с.

3. Поэтапная организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования : методические рекомендации / Г. А. Жучко, М. В. Ильин, А. Д. Лашук [и др.]. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. – 44 с. – ISBN 978-985-503-383-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67601.html>

4. Ильин, М. В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода : методические рекомендации / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 91 с. – ISBN 978-985-503-619-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63575.html>

5. Колбышева, С. И. Организация учебной деятельности слушателей дистанционной формы обучения : методические рекомендации / С. И. Колбышева. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 42 с. – ISBN 978-985-503-589-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67687.html>

б) дополнительная:

1. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М. : Высшая школа, 1989. – 399 с.

2. Килов А.С. Основы научных исследований / А.С. Килов. – Оренбург. – 2002. – http://window.edu.ru/window_catalog/files/2901/metod37.pdf

3. Ступина, С. Б. Деятельностная педагогика в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для преподавателей, повышающих квалификацию в системе профессионального образования / С. Б. Ступина, В. А. Ширяева. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. – 252 с. – ISBN 978-5-292-04625-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106261.html>

4. Истомина, В. В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие / В. В. Истомина. – Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. – 96 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120659.html>

в) Интернет- ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

2. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.

3.Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.

4.Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.

5.Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.

6.Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.

7.Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.enciklopedia.by.ru.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Лабораторные работы: лаборатория швейного производства, оснащенная технологическим оборудованием и наглядными пособиями.

Практические занятия: презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных, лабораторных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы,

обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome», «Яндекс»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Во время подготовки материалов к проведению занятий практикантам должна быть предоставлена возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; персональный компьютер.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями магистерской программы «Дизайн и моделирование одежды».

[illegible][illegible]